

**APPELLI ESAME DI LAUREA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

Segreteria studenti – Largo Bruno Pontecorvo, 3 – 56127 Pisa – fax 050/2213421

Alessandra Manfredini – tel. 050/2213426 – [a.manfredini@adm.unipi.it](mailto:a.manfredini@adm.unipi.it)

Appelli di laurea	Scadenza domanda	Scadenza domanda in ritardo con ammenda 200,00 euro	Scadenza consegna fot. libretto, ricevuta questionario, 9 copie abstract e tesi
24-29/10/2016	26/09/2016	10/10/2016	10/10/2016
28/11 - 03/12/2016	31/10/2016	14/11/2016	14/11/2016
30/01-04/02/2017	02/01/2017	16/01/2017	16/01/2017
27/03-01/04/2017	27/02/2017	13/03/2017	13/03/2017
15-20/05//2017	18/04/2017	02/05/2017	02/05/2017
26-30/06/2017	29/05/2017	12/06/2017	12/06/2017

**PROMEMORIA**

- 1. DOMANDA DI LAUREA:** è da effettuare tramite Alice entro la scadenza prevista precisando nome del relatore e titolo tesi (anche se provvisorio). Entro la stessa scadenza lo studente deve presentare eventuali richieste di riconoscimento crediti e **CONTROLLARE DI AVER SOSTENUTO (O SOSTENERE ENTRO LA SCADENZA PREVISTA PER LA CONSEGNA DELLA FOTOCOPIA DEL LIBRETTO) TUTTI GLI ESAMI PREVISTI DAL PROPRIO PIANO DI STUDIO (NELLA VERSIONE UFFICIALE E COMPLETA PUBBLICATA SUL SITO DEL DIPARTIMENTO).**
- 2. DOMANDA DI LAUREA IN RITARDO:** è da effettuare entro la scadenza prevista presso la Segreteria studenti compilando l'apposito modulo corredato dalla ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo 200.00 euro, causale AMLAU da versare sul c.c. postale 150565 intestato all'Università di Pisa Lungarno Pacinotti 56100 Pisa).
- 3. TESI VECCHIO ORDINAMENTO QUADRIENNALE, LAUREA SPECIALISTICA E MAGISTRALE:** deve essere consegnata in Segreteria studenti **una copia del frontespizio elettronico** scaricato direttamente dal programma <https://etd.adm.unipi.it> e firmato dallo studente e dal relatore entro la scadenza prevista per la consegna della tesi. **All'Unità didattica del Dipartimento di Scienze politiche (piano terra via Serafini – Emanuele Bellini) devono essere consegnate 9 copie dell'abstract firmate dallo studente e dal relatore entro la stessa scadenza.** In caso di rinuncia all'appello si ricorda che la tesi dovrà essere nuovamente inserita in <https://etd.adm.unipi.it> e dovrà essere consegnata la stampa del nuovo frontespizio. Per informazioni sulla tesi in formato elettronico consultare il sito: <https://etd.adm.unipi.it>; per problemi inviare una e-mail a [etd@adm.unipi.it](mailto:etd@adm.unipi.it), risposta entro 24 ore lavorative. **ATTENZIONE:** al momento della pubblicazione del calendario dell'appello sul sito del dipartimento lo studente è tenuto a prendere contatto con il proprio CORRELATORE.
- 4. LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO:** la fotocopia del libretto chiara e completa (**tutte le pagine in cui sono registrati esami e tirocini**) deve essere consegnata in Segreteria studenti con la ricevuta del questionario laureandi (<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/3194-questionario-di-valutazione-laureandi>) entro la scadenza prevista.
- 5. TESI LAUREA TRIENNALE:** 1 copia firmata dallo studente e dal relatore deve essere consegnata direttamente al relatore entro la scadenza prevista. **All'Unità didattica del Dipartimento di Scienze politiche (piano terra via Serafini – Emanuele Bellini) devono essere consegnate 9 copie dell'abstract firmate dallo studente e dal relatore entro la stessa scadenza.**
- 6. ANNO ACCADEMICO:** gli appelli di laurea compresi tra il 01/06/2016 e il 31/05/2017 ricadono nell'a.a. 2015/16.