



**UNIVERSITÀ DI PISA**  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Unità Didattica

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 20/04/2018 ORE 12,00**  
**PROT. N. 1266 DEL 12/04/2018 – DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE N. 108**

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO  
DI LAVORO AUTONOMO DA CONFERIRSI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150;
- VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTI:** l' art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** l'art. 1 comma 303, lett. a), della legge 232/2016;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n. 14098;
- VISTO:** l'interpello interno n. 110/2018 del 21/02/2018- finalizzato a reperire una unità di personale per l'attività di supporto didattico alla promozione e valutazione delle attività di tirocinio professionalizzante (classi L-39 e LM-87/88), che ha avuto esito negativo;
- VISTA:** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche n. 38 del 09/04/2018 con la quale, considerato l'esito negativo dell'interpello interno, viene autorizzata l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo troverà copertura economico-finanziaria sul progetto SUPPORTO, PROMOZIONE E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE – CLASSI L-39 E LM-87/88, per € 7.000 alla voce di budget "589999\_2016\_Nello\_6- Supporto alla didattica L-39 LM87-88" e per € 6.750,00 alla voce di budget "589999\_2017\_Supporto\_Didattica\_L39\_LM87-88", del budget del Dipartimento di Scienze Politiche anno 2018 (così come risulta dalla delibera sopra citata);
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;

### **RENDE NOTO**

#### **Articolo 1 - Oggetto del bando**

L'incarico individuale, da conferirsi da parte del Dipartimento di Scienze Politiche, avrà ad oggetto l'attività di supporto didattico alla promozione e valutazione delle attività di tirocinio professionalizzante (classi L-39 e LM-87/88), all'organizzazione dell'attività formativa per assistenti sociali e al consolidamento e sviluppo delle reti di collaborazione con gli enti pubblici e privati.

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 14 mesi per un compenso lordo prestatore di euro 10.412,13.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

#### **Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione**

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- Laurea magistrale appartenete alla classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali o laurea specialistica vecchio ordinamento equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
- Superamento dell'esame di stato di tipo A per l'abilitazione a assistente sociale professionista;
- Comprovata esperienza in attività inerenti la professione di assistente sociale.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

### **Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro le ore 12,00 del giorno 20/04/2018 pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- ❖ tramite raccomandata a/r indirizzata all' Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Politiche, Via Serafini 3, 56126 Pisa;
- ❖ - tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo "scienzepolitiche@pec.unipi.it"
- ❖ direttamente alla Segreteria del Dipartimento medesimo durante l'orario di apertura al pubblico (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal lunedì al venerdì).

**Per le domande inviate a mezzo raccomandata a/r non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante , ma soltanto la data di ricevimento presso il protocollo della Segreteria del Dipartimento. Per quelle consegnate a mano sarà rilasciata ricevuta. Per le domande via PEC fa fede la data di invio.**

**La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.**

### **Articolo 5 – Valutazione comparativa**

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione appositamente nominata.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: Valutazione dei requisiti indicati al precedente art. 2.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo, sul sito web dell'Ateneo e del Dipartimento.

### **Articolo 6 - Conferimento incarico**

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare.

Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Articolo 7 – Diritti e doveri**

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. Andrea Salvini, in qualità di Presidente dei CdS coinvolti e del Progetto di cui sopra.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

#### **Articolo 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Unità Didattica del Dipartimento di Scienze Politiche.

#### **Articolo 9 – Pubblicità procedura**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo, sul sito di Dipartimento e all'Albo ufficiale informatico di Ateneo.

#### **Articolo 10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore  
***Prof. Alessandro Balestrino***

All'Università di Pisa  
Dipartimento \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt.....  
Codice Fiscale .....  
Recapito Telefonico ....., e-mail .....

**chiede**

di partecipare alla procedura \_\_\_\_\_ ----del \_\_\_\_\_ --- finalizzata al conferimento di un incarico da parte del \_\_\_\_\_ --, che avrà ad oggetto l'attività di \_\_\_\_\_ ----

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ \*

\*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

**Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33.**

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....  
(firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art.46 del D.P.R. 445/2000)**  
**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

➤ di essere in possesso di:

diploma di scuola media superiore di II grado: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, nell'a.s. \_\_\_\_\_;

laurea triennale ex D.M. 509/99 o 270/04 in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguita  
 in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
 con voto \_\_\_\_\_;

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso  
 l'Università di \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguita  
 in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
 con voto \_\_\_\_\_;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di  
 \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

titolo di studio estero \_\_\_\_\_ conseguito in  
 data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

➤ di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

---

---

---

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....

(firma)