

NOTAZIONI BANDO CFU 2020

PREMESSE BANDO

Possono essere acquisiti esclusivamente CFU necessari per il conseguimento del titolo.

Si prega di prestare la massima attenzione nella compilazione del LA e in particolare ai CFU da riconoscere in considerazione di quanto previsto dalle [Linee Guida di Ateneo sulla registrazione dei CFU acquisiti all'estero](#).

Art.1 Requisiti di partecipazione e art.2 graduatoria

Ricordiamo che gli studenti, al momento della presentazione della domanda, devono essere iscritti in corso e in regola con il pagamento delle tasse, quindi detti requisiti devono essere verificati.

Attenzione: è stato esplicitato il caso degli studenti iscritti ai corsi singoli di transizione, suddividendo l'art. 1 in punto a. (studenti ad un corso di Laurea Triennale, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico) e punto b. (studenti iscritti ai Corsi Singoli di Transizione).

Attenzione: all'art. 2 viene specificato che verrà stilata una prima graduatoria per gli studenti che rientrano nell'art. 1 a. e una seconda graduatoria per gli studenti che rientrano nell'art. 1 b.

Solo ad esaurimento della prima graduatoria, si procederà con lo scorrimento della seconda, fino al raggiungimento delle risorse finanziarie stanziata

Art.1 Consegna delle domande e trasferimento della documentazione

Anche gli studenti selezionati all'interno dei doppi titoli devono presentare il Learning Agreement (Before/During/After) debitamente compilato.

In virtù di quanto stabilito da alcuni doppi titoli, gli studenti stranieri incoming a cui si voglia destinare la borsa devono partecipare al bando presentando la documentazione prevista.

È auspicabile che il Dipartimento protocolli le domande in ingresso.

Entro il 14/07/2020 Il dipartimento trasferisce via email all'Unità Cooperazione Internazionale la documentazione relativa alle domande pervenute, insieme alla graduatoria redatta.

Art.2 Graduatoria

I criteri di formulazione sono stabiliti secondo le priorità del Bando e cioè l'incentivazione della mobilità nel quadro dei doppi titoli e l'acquisizione di CFU necessari per il conseguimento del titolo da parte di studenti in corso.

Il parametro 2) verrà adottato solo per gli studenti di cui all'art. 1 a. così come specificato in questo art. 2.

Rispetto al parametro 5) è stato specificato che il parametro di riferimento per il calcolo della minore età è la data di scadenza del Bando.

Gli studenti stranieri incoming devono essere inseriti a tutti gli effetti nella graduatoria.

Art. 3 Acquisizione CFU

Nel caso di mancata acquisizione di CFU è prevista la restituzione dell'intero importo della borsa assegnata.

Per la mobilità presso istituzioni non convenzionate per il rilascio di titoli doppi o congiunti: il minimo di CFU curriculari da conseguire è 12.

Nel caso di acquisizione di un numero di CFU inferiori rispetto a quelli previsti dal LA "Before the mobility", si dovrà verificare la fascia di riferimento per l'assegnazione della borsa, fermo restando il limite minimo di 12, e procedere con le eventuali restituzioni.

Nel caso di acquisizione di un numero di CFU superiori rispetto a quelli previsti dal LA "Before the mobility", si dovrà verificare la fascia di riferimento per l'assegnazione della borsa, fermo restando il limite massimo di 60, e considerare eventuali richieste di integrazioni.

Art.3 Restituzione Learning Agreement "After the mobility" ed erogazione rimanente 20% della quota spettante

Il LA "After the mobility" deve essere consegnato al CAI entro e non oltre 15 gg dal rientro, pena la restituzione del contributo.

Il LA "After the mobility" deve riportare chiaramente le date di inizio e fine mobilità indicate in gg/mm/aaaa.

Si ricorda che il pagamento del saldo del 20% è subordinato all'acquisizione dei CFU indicati nel LA. E' quindi necessario che internamente sia verificato questo requisito fondamentale prima di autorizzare il pagamento del saldo.

Al termine della mobilità, una copia del LA "After the mobility" deve essere inviata via email all'Ufficio Cooperazione Internazionale, insieme ai documenti relativi al riconoscimento dei CFU in carriera ed ai giustificativi di pagamento del contributo (ordinativi con date di pagamento e importi lordi) e segnalando eventuali variazioni che comportino integrazioni o restituzioni degli importi assegnati.

Art. 6 Rinuncia e scorrimenti di graduatoria

E' stata prevista espressamente la rinuncia e l'obbligo di comunicarla tempestivamente attraverso un apposito modulo (Allegato D) da inviare sia al CAI che all'Unità cooperazione.

E' importante monitorare e comunicare tempestivamente eventuali rinunce affinché si possa eventualmente scorrere la graduatoria degli idonei.

All.A Domanda di candidatura

Attenzione il modello è leggermente variato.

All.C Modulo accettazione e assunzione responsabilità

Attenzione il modello è leggermente variato.

All.D Modulo di rinuncia

Attenzione il modello è leggermente variato.

SCADENZE

03/07/2020: presentazione domanda al CAI da parte dello studente.

14/07/2020: invio documentazione e graduatorie ad Unità Cooperazione Internazionale da parte del CAI.

Entro 7 gg dalla pubblicazione graduatoria finale: invio modulo accettazione ed allegati all'Unità Cooperazione Internazionale e al CAI da parte dello studente.