



UNIVERSITÀ DI PISA
 DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
 Unità Didattica

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 26-04-2021 ORE 12:00

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO
 PER UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA CONFERIRSI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO
 SCIENZE POLITICHE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
nella qualità di responsabile della procedura

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711 e modificato con D.R. 3 agosto 2018, n. 50560 -pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5 settembre 2018, n. 206, in vigore dal 20 settembre 2018;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150;
- VISTO:** l'art 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTI:** l' art. 7, comma 6 e comma 6-bis del D.Lgs. n. 165/01;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** l'art. 1 comma 303, lett. a), della legge 232/2016;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n 14098 e in particolare l'art. 7 comma 2;
- VISTO:** il Progetto didattico "*Polo Universitario Penitenziario 2021*" il cui responsabile scientifico è il Prof. Andrea Borghini;
- VISTA:** la richiesta prot. n. 1027 del 26/03/2021 del Responsabile del progetto suddetto;
- VISTA:** l'impossibilità di provvedere a tale esigenza attraverso il personale dipendente in servizio presso il Dipartimento in quanto occorre avvalersi di competenza e esperienza specifiche di un esperto della materia;
- VISTO:** l'interpello interno n. 101/2021 prot. n. 1078 del 30/03/2021 finalizzato a reperire una unità di personale per l'attività di *supervisione/supporto, anche on line, e propedeutico alla didattica, per i detenuti*, che ha avuto esito negativo;
- VISTO:** il Provvedimento d'urgenza del Direttore di Dipartimento n. 1307/2021 del 15/04/2021 – rep.n. 101/2021 con il quale viene autorizzata l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo troverà copertura economico-finanziaria sul progetto "*Polo Universitario Penitenziario 2021*" per € 4500,00 alla voce "589999_2020_Borghini_1_Polo_Penit_IST" del budget del Dipartimento di Scienze Politiche anno 2021;
- CONSIDERATA:** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

L'incarico individuale, da conferirsi da parte del Dipartimento di Scienze Politiche, avrà ad oggetto l'attività di *supervisione/supporto, anche on line, e propedeutico alla didattica, per i detenuti, fornendo anche testi, supporti informativi e fungendo da raccordo tra gli studenti, i delegati di dipartimento e i docenti dei corsi di laurea di afferenza degli studenti*".

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 3 mesi per un compenso lordo prestatore di euro 3408,05.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- 1. Laurea magistrale nelle classi LM-87 (SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI) e LM-88 (SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE);**
- 2. esperienza in attività di supporto alla didattica e tutorato ai carcerati per un periodo di almeno 12 mesi (anche non continuativi).**

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod. 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate **entro le ore 12,00 del giorno 26-04-2021**, esclusivamente on line, con indicato nell'oggetto:

"P-POL 2021/a"

pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- 1) per posta elettronica certificata alla casella **"scienzepolitiche@pec.unipi.it"**;
- 2) invio per posta elettronica ordinaria alla casella **"didattica@sp.unipi.it"** allegando alla documentazione la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Non sono accettate domande oltre i termini fissati o corredate di documentazione incompleta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione appositamente nominata.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà ai seguenti criteri: Valutazione dei requisiti indicati al precedente art. 2.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale Informatico di Ateneo, sul sito web dell'Ateneo e del Dipartimento.

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Direttore del Dipartimento in qualità di soggetto che conferisce l'incarico, di concerto col responsabile del progetto didattico di cui sopra, prof. Andrea Borghini.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Unità Didattica del Dipartimento di Scienze Politiche.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo, sul sito di Dipartimento e all'Albo ufficiale informatico di Ateneo.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati inoltre potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alle sezioni 2,3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Pisa, Lungarno Pacinotti n. 46, 56126 Pisa.

Il Direttore
Prof. Carmelo Calabrò

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

All'Università di Pisa
Dipartimento _____

Il/La sottoscritt.....
Codice Fiscale
Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura _____ **del** _____ finalizzata al conferimento di un incarico da parte del _____, che avrà ad oggetto l'attività di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____)
CAP _____, via _____
- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....
(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di scuola media superiore di II grado: _____
 _____ conseguito presso _____
 _____, nell'a.s. _____;

laurea triennale ex D.M. 509/99 o 270/04 in _____
 _____ conseguita
 in data _____ presso l'Università di _____
 con voto _____;

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____
 _____ conseguito in data _____ presso l'Uni-
 versità di _____ con voto _____;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in _____
 _____ conseguita
 in data _____ presso l'Università di _____
 con voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____
 _____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____
 _____ con voto _____;

titolo di studio estero _____ conseguito in
 data _____ presso l'Università di _____
 _____ con voto _____;

- di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;
- di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....
(firma)