



UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
APPELLI ESAME DI LAUREA

CORSI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA TRIENNALE, LAUREA
SPECIALISTICA E MAGISTRALE

Segreteria Studenti largo Bruno Pontecorvo n. 3 PISA domandadi laurea@adm.unipi.it
Alessandra Manfredini tel. 050/2213426, e-mail alessandra.manfredini@unipi.it

Segreteria Didattica via Serafini, 3 tel. 050/2212406 - 050/2212427

data inizio appello di laurea	scadenza domanda on line	scadenza domanda in ritardo ¹	scadenza upload documenti nel portale Alice ¹	
			laurea triennale	laurea V.O., LS, LM
			1. <u>fotocopia libretto</u> 2. <u>ricevuta questionario Almalaurea</u> 3. <u>copia dell'abstract firmata dal relatore</u>	1. <u>fotocopia libretto</u> 2. <u>ricevuta questionario Almalaurea</u> 3. <u>frontespizio tesi elettronico copia dell'abstract firmata dal relatore</u> 4. <u>copia dell'abstract firmata dal relatore</u>
18/10/2021	20/09/2021	04/10/2021	04/10/2021	04/10/2021
29/11/2021	02/11/2021	15/11/2021	15/11/2021	15/11/2021
21/02/2022	24/01/2022	07/02/2022	07/02/2022	07/02/2022
28/03/2022	28/02/2022	14/03/2022	14/03/2022	14/03/2022
09/05/2022	11/04/2022	26/04/2022	26/04/2022	26/04/2022
11/07/2022	13/06/2022	27/06/2022	27/06/2022	27/06/2022

<https://www.unipi.it/index.php/laurea-ed-esame-di-stato/item/1616-informazioni-laurea>

PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente tramite il portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/> entro la scadenza prevista. Prima di procedere è consigliato stampare dal portale Alice un certificato con gli esami e riscontrarli con il proprio libretto cartaceo.

La **domanda di laurea in ritardo**: è necessario compilare l'apposito modulo e consegnarlo, entro la scadenza prevista, allegando la ricevuta di pagamento dell'ammenda di laurea (importo € 200, causale AMLAU da versare sul c/c postale n. 150565 intestato a Università di Pisa, lungarno Pacinotti, 56125 Pisa). In questo caso rimane comunque invariata la scadenza per l'upload dei documenti.

ATTENZIONE: Fino a che la segreteria studenti sarà chiusa al pubblico, per la domanda di laurea in ritardo deve essere inviata una e-mail a alice@unipi.it dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale: sarà fornito il modulo e le indicazioni per il pagamento dell'ammenda di laurea.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SEGRETERIA STUDENTI

I dati anagrafici e i recapiti devono essere controllati ed aggiornati nella pagina "Anagrafica" del portale Alice. Nello spazio note della procedura on line devono essere indicati:

¹ Il giorno di scadenza è compreso.

- ✓ eventuali inesattezze presenti nel libretto elettronico (esami/codici/cfu errati o mancanti, etc.)
- ✓ il curriculum/percorso seguito
- ✓ gli eventuali esami da escludere ai fini della media e quelli a copertura della libera scelta prevista dal piano di studi

- **UPLOAD FOTOCOPIA LIBRETTO E RICEVUTA QUESTIONARIO ALMALAUREA E COPIA DELL'ABSTRACT FIRMATA DAL RELATORE**

È necessario **caricare sulla propria pagina personale del portale Alice - alla voce “Conseguimento titolo”**, entro la scadenza prevista:

1. **copia del libretto** completa, chiara e leggibile, con la prima pagina e tutte le pagine con gli esami e le relative informazioni (codice insegnamento, insegnamento, crediti, voto in cifre, data, firma, codice docente)
2. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario valutazione laureandi <http://www.almalaurea.it> (accesso diretto dalla procedura on line della domanda di laurea)
3. copia dell'abstract firmata dal relatore

- **UPLOAD FRONTESPIZIO TESI ELETTRONICA LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE (NO TRIENNALE):**

La tesi è in formato esclusivamente elettronico. Dopo la creazione del frontespizio, il titolo e i nomi dei relatori non sono più modificabili, mentre il file della tesi può essere sostituito fino a 6 giorni prima dell'inizio dell'appello (la scadenza esatta è indicata nella pagina personale del portale ETD - per problemi inviare una mail a etd@sba.unipi.it – risposta entro 24 ore). Dopo aver completato la domanda di laurea dal portale Alice, è necessario accedere al [portale ETD](#), inserendo il numero di matricola e la password utilizzata per accedere al Alice e:

1. creare il frontespizio elettronico della tesi attraverso la procedura guidata;
2. il frontespizio così generato deve essere firmato dal relatore con firma:
 - DIGITALE (FORTEMENTE CONSIGLIATA): inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo sottoscrive con firma digitale, lo salva e lo restituisce per e-mail;
 - DIGITALIZZATA: inviare per e-mail il file del frontespizio al docente, il quale lo stampa, lo firma in originale, lo scansiona o lo fotografa e lo restituisce per e-mail, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento;
3. in caso di firma digitale del relatore, il frontespizio non deve essere firmato dallo studente, se invece il relatore utilizza la firma digitalizzata può essere omessa quella dello studente;
4. accedere nuovamente al portale Alice - sezione “Conseguimento Titolo - allegati domanda di laurea”, e fare l'upload del frontespizio firmato dal relatore , entro la scadenza prevista.

La scadenza per l'upload dei suddetti documenti è improrogabile e non ammette ritardo neppure con pagamento di mora.

Alla data di scadenza **devono essere sostenuti tutti gli esami** previsti dal proprio piano di studio. Non è necessario aver fatto annotare sul libretto cartaceo tutti gli esami. È sufficiente che risultino registrati nel libretto on line nel portale Alice.

INFORMAZIONI UTILI TESINA LAUREA TRIENNALE

Nella procedura on line devono essere indicati il titolo della tesina e il nome e cognome del relatore.

Il titolo può essere modificato fino alla data di scadenza prevista per l'upload dei documenti, entrando nuovamente nella domanda di laurea on line nel portale Alice <http://www.studenti.unipi.it/>. **Dopo tale scadenza non può più essere modificato.**

La tesina non deve essere né consegnata in Segreteria Studenti né caricata sul portale Alice o sul portale ETD.

ANNULLAMENTO DOMANDA DELLAUREA

L'annullamento della domanda di laurea può essere fatto tramite il portale Alice entro la scadenza prevista per l'upload dei documenti, oppure successivamente e prima possibile, inviando una e-mail al referente.

La procedura di iscrizione dovrà poi essere ripetuta per l'appello successivo. L'annullamento deve essere comunicato anche a etd@sba.unipi.it: il file PDF della tesi dovrà essere reinserito nel portale ETD e dovrà essere generato un nuovo frontespizio elettronico. **Sarà inoltre necessario procedere nuovamente con l'upload dei nuovi documenti.**