



I RELAZIONE ANNUALE QUALITÀ' – PS 2020/2022

1. Premessa

La presente relazione annuale è redatta ad un anno di distanza dall'approvazione del Piano Strategico (PS) di Dipartimento 2020-2022 (7 maggio 2020) dalla Delegata alla Qualità del DiSP, prof.ssa Silvia Cervia, in base a quanto disposto dal punto 6.2 del medesimo piano, dedicato al monitoraggio delle politiche di assicurazione della qualità. In base alla sopramenzionata previsione il Delegato alla Qualità del Dipartimento è chiamato a redigere una relazione annuale sullo stato di avanzamento delle attività previste nel PS e orientate al raggiungimento degli obiettivi strategici di sviluppo del Dipartimento che fornisca informazioni anche relativamente al processo di implementazione e consolidamento del sistema di gestione della qualità.

Prima di procedere nell'illustrazione dello stato di avanzamento delle azioni definite come strategiche per lo sviluppo del Dipartimento si ritiene necessario precisare che nell'arco di tempo intercorso tra l'approvazione del PS e la redazione della presente relazione il Dipartimento ha visto un avvicendamento degli organi di governo e della *governance* di Dipartimento. A partire dal 1 novembre 2020, infatti, il prof. Carmelo Calabrò è subentrato nel ruolo di Direttore di Dipartimento al prof. Alessandro Balestrino che ricopriva quel ruolo durante la fase di redazione del Piano Strategico cui la presente relazione fa riferimento. L'avvicendamento al vertice non sembra, tuttavia, aver rappresentato un problema o un ostacolo nel percorso di realizzazione degli obiettivi delineati nel piano. L'adozione del metodo democratico nel processo di definizione del Piano Strategico, dei suoi obiettivi e azioni, e la promozione di un percorso *bottom-up* che ha coinvolto tutti i membri del Consiglio di Dipartimento e tutte le componenti ivi rappresentate, docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo ha infatti permesso l'identificazione di linee strategiche e operative condivise, garantendo la coerenza e la continuità dell'azione strategico-programmatica a livello di Dipartimento pur nell'avvicinarsi dei soggetti nei ruoli di Direzione (cfr. punto 1.1. Piano Strategico).

Al contrario la coincidenza tra l'implementazione del Piano e la nuova Direzione di Dipartimento si è rivelata proficua, permettendo di impostare fin da subito il lavoro della nuova *governance* dipartimentale in modo coerente con le indicazioni contenute nel Piano Strategico, *in primis* garantendo l'attribuzione di deleghe specifiche per tutti i ruoli chiave previsti nel Piano e favorendo pratiche di lavoro comune e condivise tra gli attori investiti dei ruoli cruciali per l'implementazione delle azioni strategiche. Pratiche di collaborazione che si sono rivelate preziose anche ai fini della redazione della presente relazione.

2. Stato di avanzamento delle azioni di implementazione e consolidamento del sistema di gestione della qualità

La coincidenza tra l'avvio delle attività del Piano Strategico e la nuova Direzione di Dipartimento ha permesso di procedere all'attribuzione delle deleghe chiave alle figure preposte al raggiungimento degli obiettivi chiave inseriti nel Piano ovvero, oltre alla Delegata alla Qualità, la Delegata alla Didattica, il Delegato alla Ricerca, la Delegata alla Terza Missione, la Coordinatrice Unica dei Servizi di Orientamento, la Delegata all'Internazionalizzazione e la Delegata alla Comunicazione; oltre che ad una serie di figure destinate a ricoprire ruoli chiave nella realizzazione delle azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi strategici di Dipartimento.



In questo modo il Piano Strategico è andato delineando anche un'organizzazione funzionalmente orientata alla realizzazione del piano, distinta per asse strategico. Per la didattica: il Delegato alla Didattica assieme ai Presidenti dei Corsi di Studio, i Gruppi di Assicurazione Qualità e il Coordinatore Unico delle Attività di Orientamento. Per la Ricerca: il Delegato alla Ricerca e il delegato all'Internazionalizzazione. Per la Terza Missione: il Delegato alla Terza Missione. Si sottolinea come in tutti e tre gli assi strategici il Delegato alla Comunicazione svolga il ruolo fondamentale di interfaccia e di coordinamento con gli sviluppatori del Sito Web di Dipartimento.

Per quanto riguarda le figure previste dal Piano Strategico di Dipartimento la nuova Direzione ha provveduto ad attribuire le deleghe previste secondo una successione di provvedimenti come di seguito indicata:

- Delega alla Didattica è stata attribuita in continuità con la precedente direzione alla prof.ssa Elena Dundovich – delega assegnata con prot n.1613/2021 rep.145/2021 del 03/05/2021.
- Si è proceduto all'identificazione della Coordinatrice Unica dei Servizi di Orientamento (CUSO), nella persona della prof.ssa Sonia Paone (precedentemente Delegata all'orientamento in ingresso), secondo quanto previsto dal PS OB.D2.3 – delega assegnata il novembre 2020 (prot. n.3401/2020 rep 298 del 04/11/2020). Affiancando tale ruolo da una Delegata al Job Placement, nella persona della prof.ssa Sara Sasseti (prot n.1613/2021 rep.145/2021 del 03/05/2021).
- Si è proceduto all'attribuzione della Delega alla Ricerca in due step successivi. Tale delega è stata inizialmente riconfermata al prof. Mauro Sylos Labini per essere poi, dopo la sua nomina a prorettore al Bilancio, riattribuita al prof. Lorenzo Viviani (prot. n. 57/2021 rep 5 del 11/01/2021).
- Anche la responsabilità del Coordinamento dell'Area per l'Internazionalizzazione (CAI) è stata attribuita in continuità con la governance dipartimentale precedente, essendo attribuita alla prof.ssa Elena Carpi (prot n 4058/2018 del 19/11/2018), alla quale è stata assegnata anche la delega alle lingue straniere (prot n.1613/2021 rep.145/2021 del 03/05/2021).
- È stata attribuita la Delega alla Terza Missione, in linea con un obiettivo esplicitamente delineato dal Piano Strategico (OB.TM. 1.a), alla prof.ssa Rita Biancheri (prot. n 3537/2020 rep 279/2020 del 17/11/2020)
- È stata attribuita una delega alla Comunicazione alla prof.ssa Roberta Bracciale (prot. n.3578/2020 rep 285 del 20/11/2020)
- A seguito dell'elezione dei membri della Giunta di Dipartimento (28.02.2021) il Direttore ha provveduto a nominare Delegata alla Qualità di Dipartimento la prof.ssa Silvia Cervia (1415/2021 rep.136 del 22/04/2021)

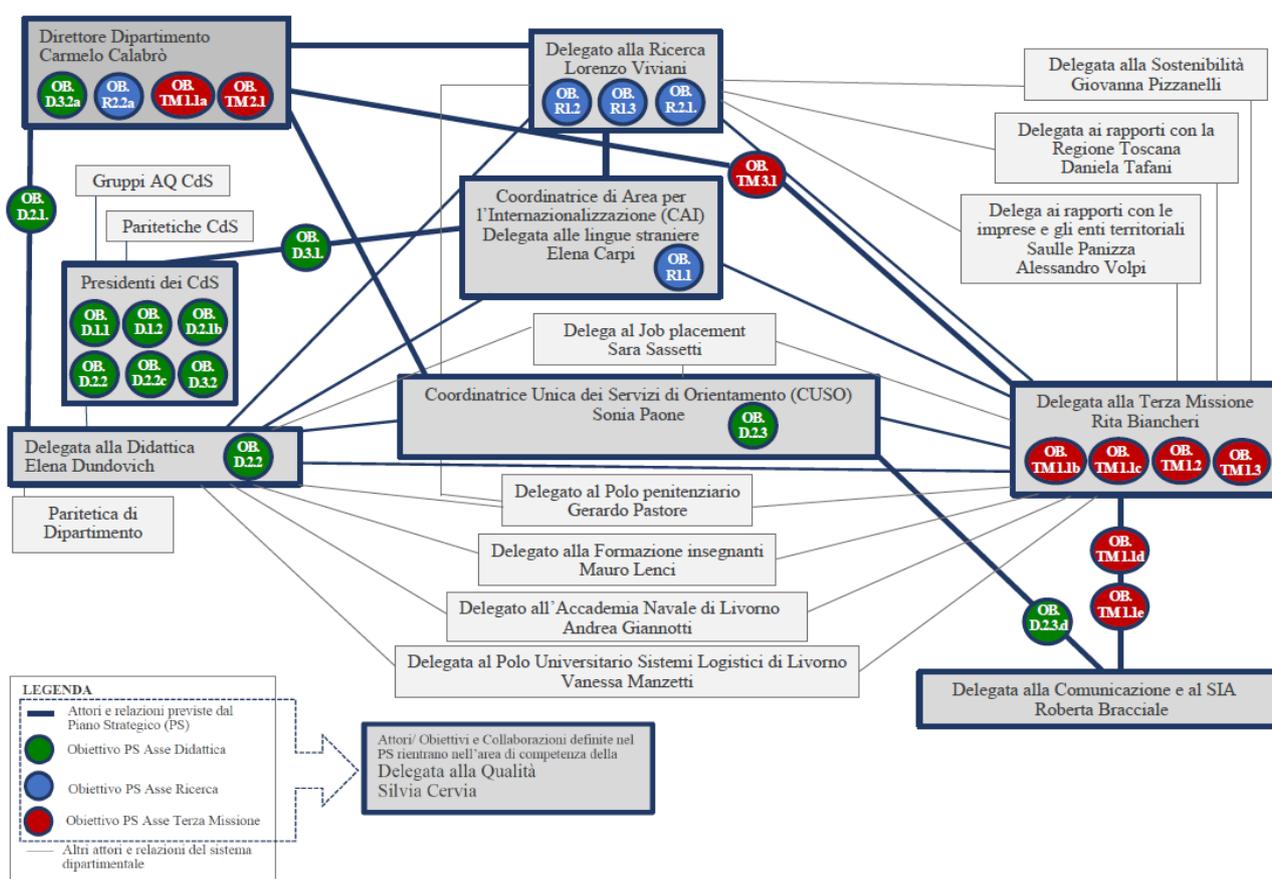
A supporto della realizzazione delle azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi strategici oltre che per allargare ulteriormente e rafforzare le linee di sviluppo del Dipartimento nei tre assi di riferimento (Didattica, Ricerca e Terza Missione) il Direttore di Dipartimento ha provveduto ad assegnare le seguenti ulteriori deleghe:

- delega alla formazione insegnanti, al prof. Mauro Lenci (prot n. 3538/2020 rep.280 del 17/11/2020)
- delegato al Polo penitenziario universitario, al prof. Gerardo Pastore (prot n.1613/2021 rep.145/2021 del 03/05/2021).
- delega presso l'Accademia navale di Livorno, al prof. Andrea Giannotti (prot n. 3455 rep 273 del 11/11/2020)
- delegata alla sostenibilità, prof.ssa Giovanna Pizzanelli (prot.n. 3485/2020 rep 274 del 12/11/2020)
- delega ai rapporti con il Polo Universitario Sistemi Logistici di Livorno, alla prof.ssa Vanessa Manzetti (prot n.880/2021 rep.76 del 17/03/2021)
- delega congiunta ai rapporti con le imprese e gli enti territoriali, ai prof. Saulle Panizza e prof. Alessandro Volpi la (prot. n.1343 del 19/04/2021 rep. 127)

- delega del direttore ai rapporti con la Regione Toscana, alla prof.ssa Daniela Tafani (prot n. 996/2021 rep 95 del 24/03/2021).

Gli attori coinvolti attraverso il sistema di deleghe assegnate dal Direttore sono stati progressivamente coinvolti all'interno del costituendo sistema di gestione della qualità che si è andato delineando attorno agli attori chiave identificati esplicitamente dal Piano Strategico di Dipartimento. La Figura 1 intende rappresentare plasticamente il sistema di relazioni che si sta costituendo sotto la guida del Direttore di Dipartimento, coadiuvato dalla Delegata alla Qualità, allo scopo di promuovere azioni di coordinamento e potenziamento delle azioni realizzate a livello di area e/o di linea strategica.

Figura 1: Schema delle relazioni tra delegati, altri attori istituzionali del Dipartimento e Sistema della qualità*



* La presente figura, sviluppata dalla Delegata alla Qualità allo scopo di rappresentare in modo plastico il sistema di relazioni e collaborazioni interne al Dipartimento e il contributo delle diverse figure al perseguimento degli obiettivi strategici di sviluppo del DiSP, è pubblicata in forma anonimizzata sul sito di Dipartimento, nella sezione dedicata alla Qualità; cfr. <https://www.sp.unipi.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/>.

Allo stato attuale si è provveduto a costituire un nucleo di gestione, identificato dalle deleghe richiamate esplicitamente dal Piano Strategico e riconoscibili nella figura 1 in quanto riquadrate attraverso il colore blu scuro che hanno a loro volta il compito di coordinare le azioni dei delegati la cui attività risulta associata o associabile con le linee di azione facenti capo alle aree strategiche di loro competenza.

Una volta definito e delineato il sistema – in accordo con i Delegati alle aree Didattica, Ricerca e Terza Missione – il Direttore di Dipartimento, su impulso della Delegata alla Qualità, ha provveduto a convocare una riunione plenaria, a cui sono stati/e invitati/e tutte/i i/le delegati/e (18 marzo 2021 dalle 14:30 alle 15:30 sulla piattaforma Microsoft Teams nel canale dedicato alla Qualità). La riunione è stata dedicata alla



definizione dei ruoli e delle responsabilità specificamente legate con ciascuna delega, con particolare riferimento alla realizzazione delle azioni considerate come strategiche per lo sviluppo del Dipartimento e inserite nel PS.

Anche in considerazione della calendarizzazione di una visita Audit del Nucleo di Valutazione della Qualità di Ateneo, oltre che dell'assegnazione di alcune deleghe a ridosso della riunione medesima, gli attori coinvolti nel sistema della Qualità sono stati invitati a partecipare ad una ulteriore riunione svolta sulla piattaforma Teams l'8 aprile 2021 (dalle 14:30 alle 15:30). Nel corso della riunione è stata condivisa la necessità di istituzionalizzare il gruppo di Delegati/e con ruoli e compiti esplicitamente collegati con la realizzazione del Piano Strategico attraverso un **gruppo di Assicurazione della Qualità** – costituito dai Delegati alla Didattica, Ricerca e Terza Missione, dalla CAI, dalla CUSO, dalla Delegata alla Qualità e dalla Delegata alla Comunicazione – la cui prima riunione si è svolta, sempre attraverso la modalità telematica, il 16 aprile dalle ore 18:00 alle ore 19:00.

Le attività legate al raggiungimento degli obiettivi nell'area Didattica hanno dato vita ad una serie di contatti di carattere informale e uno a uno tra gli attori coinvolti nel sistema che hanno trovato un primo momento collegiale in una riunione convocata il 25.05.2021 e che ha visto la partecipazione del Direttore di Dipartimento, della Delegata alla Qualità, della Delegata alla Didattica e dei Presidenti dei Corsi di Laurea L36, L39, LM52, LM59, LM63 e LM87/88. In questa riunione dedicata al perseguimento degli obiettivi dell'area Didattica i partecipanti hanno ritenuto opportuno procedere ad una istituzionalizzazione del **Gruppo AQ Area Didattica** (con partecipanti di diritto oltre al Direttore, alla Delegata alla Qualità e alla Delegata alla Didattica, tutti i Presidenti o rispettivi vice, dei corsi di laurea incardinati nel Dipartimento; cfr. verbale di riunione).

3. Stato di avanzamento delle azioni previste dal PS

In riferimento alle attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste dal PS di Dipartimento la presente relazione è articolata a partire dagli assi strategici ivi identificati (Didattica, Ricerca e Terza Missione). Le informazioni presenti nella presente relazione sono state raccolte durante le suddette riunioni tra Delegati e tra i membri del neocostituito Gruppo di Assicurazione della Qualità di Dipartimento.

DIDATTICA					
ASSE STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	RESPONSABILE	INDICATORI E PESO	TARGET AL 2022 (T ₂₄)	Situazione rilevata al 12mo mese
D.1. Mantenere la pluralità (e garantire la sostenibilità) dell'offerta formativa	D.1.1. Rafforzare le iniziative di raccordo con istituzioni, enti e soggetti del territorio	Presidenti CdL	N. di Comitati di Indirizzo costituiti - N. Triennali (peso 60%) - N. Magistrali (peso 40%)	- 3 (per CdL); - 2 (per CdLM)	-
	D.1.2. Favorire lo sviluppo di abilità e competenze trasversali (<i>soft skills</i>)	Presidenti CdL	a) Disponibilità di un sistema di monitoraggio orientato a rilevare gli indicatori di riferimento (attraverso la ricognizione dell'offerta	SI (a T ₁₂)	1° Scheda di rilevazione inviata dai Presidenti dei CdS tra il 3 e il 4 maggio 2021. I risultati della mappatura sono stati oggetto di una riunione (piattaforma teams del 25.0.5.2021) con il Direttore di Dipartimento e la Delegata della Didattica, oltre



			formativa in essere) Peso 50%		che con i Presidenti dei Corsi di Laurea. La predisposizione della scheda di monitoraggio definitiva è al momento allo studio della Delegata alla Qualità e della Delegata alla Comunicazione.
			b) N. di corsi/moduli/laboratori orientati allo sviluppo di soft skills Peso 25%	N. T ₁₂ +30%	Dato al 12mo mese rilevato (cfr. a partire dalla mappatura promossa nel punto precedente): N=31
			c) N. di prove finali orientate alla verifica delle soft skills Peso 25%	N. T ₁₂ +30%	Dato al 12mo mese rilevato (cfr. a partire dalla mappatura promossa al punto a): N=7 I risultati della mappatura sono stati oggetto di una riunione (piattaforma teams del 25.0.5.2021) con il Direttore di Dipartimento e la Delegata della Didattica, oltre che con i Presidenti dei Corsi di Laurea, in occasione della quale sono state identificate azioni correttive.
D.2. Rafforzare la qualità e l'efficacia della didattica	D.2.1. Favorire un costante coordinamento tra gli insegnamenti incardinati nel medesimo corso di laurea e potenziare il coordinamento dei percorsi didattici in termini di filiera (3+2)	Direttore di Dipartimento e Delegato alla Didattica	a) Costituzione di un unico Gruppo di Lavoro <i>ad hoc</i> Peso: 40%	SI al T ₁₂	SI il gruppo è stato costituito a Dicembre 2020 ¹
		Presidenti CdS, Gruppi di assicurazione della qualità CdS e Gruppo di	b) N. Regolamenti LM rivisti/emendati Peso: 60%	3	-

¹ Tale gruppo di lavoro è stato istituito nel dicembre 2020 sotto il coordinamento della Delegata alla Didattica e risulta composto secondo una modalità articolata in un gruppo di lavoro composto da docenti, con un delegato per ciascuna delle Aree Scientifiche presenti in Dipartimento oltre che dai Presidenti degli attuali CdL. Ne fanno parte, nello specifico, la prof.ssa Chiara Franco, il prof. Lorenzo Viviani, il prof. Alessandro Breccia, il prof. Marcello Di Filippo, il prof. Antonio Aiello, il prof. Eugenio Pizzimenti, la prof.ssa Barbara Pacini. Le proposte sviluppate da questa commissione saranno poi discusse e condivise in una configurazione allargata del gruppo di lavoro con rappresentanti di studenti e con gli stakeholders.



		Lavoro <i>ad hoc</i>			
	D.2.2. Monitorare l'efficacia dell'offerta didattica in tutti i suoi aspetti	Delegato per la Didattica	a) Numero di campagne di sensibilizzazione rivolte a studenti/anno Peso 30%	2/anno	Nel 2021 – in seguito alla comunicazione di Ateneo sull'apertura dei Questionari di Valutazione dei corsi del II semestre ² – la Delegata alla Didattica è intervenuta in CdD (28.04.21) per sensibilizzare i presenti sulla questione e chiedere ai Presidenti dei CdS di farsi portavoce dell'esigenza nei relativi CdS. Considerando l'imminenza della chiusura del semestre suggerisce di ricorrere a mail mirate.
		Presidenti CdS	b) Numero di comunicazioni inserite nell'o.d.g. di ciascun CdL/anno Peso 30%	1 x CdL/anno	Facendo seguito all'invito della Delegata alla Didattica i Presidenti dei CdS hanno provveduto nella stessa giornata del 28.04.21 ad inviare mail ai Consigli dei CdS di loro competenza.
		Presidenti CdS	c) % di pubblicazione dei programmi di insegnamento IT/ENG sul totale corsi erogati Peso 40%	85%	Maggio 2021 dato complessivo 84% Composto da 96% CdS afferenti al Dipartimento e 41% dei corsi riconducibili al Campus di Lucca. I risultati della mappatura sono stati oggetto di una riunione (piattaforma teams del 25.0.5.2021) con il Direttore di Dipartimento e la Delegata della Didattica, oltre che con i Presidenti dei Corsi di Laurea. In questa riunione è stato deciso che la relazione annuale verrà inviata alla nominanda Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento con nota di accompagnamento da parte del Direttore con particolare

² Si segnala che l'apertura dei questionari nel presente semestre si è andata a collocare in un arco temporale nel quale molti dei corsi del semestre si erano appena conclusi o che stavano per concludersi. Per il futuro sarebbe opportuno che le date di "apertura" tenessero conto della diversa programmazione delle attività didattiche nei vasi CdS.



					riferimento ai corsi del Campus di Lucca.
D.2.3. Potenziare le attività di tutorato e orientamento in ingresso, in itinere e in uscita	Direttore Dipartimento	a) Presenza CUSO Peso 20%	SI al T ₁₂	SI delega attribuita alla prof.ssa Sonia Paone con prot. n.3401/2020 rep 298 del 04/11/2020	
	CUSO e Delegato Orientamento in ingresso	b) Tasso partecipazione iniziative <i>Open Day</i> di Ateneo Peso 20%	100%	100% Il Dipartimento ha partecipato alle iniziative organizzate dall'ateneo "Pensiamo insieme il futuro". Per le triennali https://orientamento.unipi.it/eventi/open-day-del-dipartimento-di-scienze-politiche-lauree-triennali/ Per le magistrali https://orientamento.unipi.it/eventi/open-day-del-dipartimento-di-scienze-politiche-lauree-magistrali/	
	CUSO e Delegato Orientamento in ingresso	c) N. iniziative di orientamento in ingresso con scuole territorio/anno Peso 20%	2	Il protrarsi della situazione pandemica e delle restrizioni ad essa collegata ha ostacolato la possibilità di sviluppare iniziative di questo tipo che sono state sostituite dalle iniziative promosse dall'Ateneo (cfr. indicatore precedente)	
	CUSO e Delegato Orientamento in ingresso e Commissione per il sito di Dipartimento	d) Podcast e/o pillole video di presentazione CdL triennali Peso 20%	SI online	SI on line https://www.sp.unipi.it/it/orientamento/studenti-in-ingresso/ Disponibili per CdL triennali e CdL magistrali	
	CUSO e Delegato Orientamento in itinere	e) N. di campagne di informazione e di sensibilizzazione del servizio di tutorato alla parix semestre Peso 20%	1/semestre	In ragione del protrarsi delle restrizioni derivate dal contenimento della Pandemia il Dipartimento ha aderito alle iniziative di Ateneo di riarticolazione dell'offerta di tutorato attraverso: 1. Adesione al tutorato di accoglienza per le matricole (https://www.sp.unipi.it/it/di	

					dattica/tutorato-di-accoglienza-per-le-matricole-2020-2021/) 2. L'adesione all'iniziativa dello sportello virtuale (https://www.sp.unipi.it/it/di-dattica/servizio-tutorato-alla-pari/)
		CUSO e Delegato Orientamento in uscita	f) Tasso di copertura di <i>workshop</i> di orientamento per CdL Peso 20%	100%	Organizzazione del ciclo workshop di orientamento 2021 L36 organizzato e comunicato in modo sistematico sul sito https://www.sp.unipi.it/it/didattica/corsi-di-laurea-triennale/scienze-politiche/tirocinio-l-36/workshop/ La rilevazione ha evidenziato una minore sistematicità nell'offerta per gli altri CdS e una conseguente minore efficacia in termini comunicativi. Il CUSO è stato informato della situazione e ha preso contatti con i Presidenti dei Corsi di Studio per migliorare l'efficacia dell'azione su questo punto.
D.3. Potenziare l'internazionalizzazione	D.3.1. Incrementare il numero di accordi di collaborazione internazionale	CAI e presidenti CdL	a) N. di accordi di collaborazione internazionale Peso 50%	86	Ad oggi: N.111 Accordi di collaborazione nell'ambito del programma Erasmus
			b) N. di doppi titoli Peso 50%	2	- Attualmente N=1 ma sono in corso trattative per un secondo doppio titolo che dovrebbe riguardare il CdL39
	D.3.2. Rafforzare la dimensione internazionale della didattica	Presidenti CdL e Consigli CdL	a) N. corsi da 6CFU erogati in ENG LM52 Peso 30%	8	Attualmente sono erogati in lingua inglese n.6 corsi da 6CFU e N.2 corsi da 3CFU L'obiettivo posto al 2022 sembra quindi perfettamente raggiungibile
			b) N. moduli (1=1CFU) in ENG LM52 Peso 30%	2	Attualmente sono erogati in lingua inglese N.2 corsi da 3CFU L'obiettivo posto al 2022 sembra quindi perfettamente raggiungibile



			c) N. di seminari/workshop/eventi erogati in lingua inglese negli altri CdL Peso 20%	2	Nell'a.a. 2020/2021 due moduli nell'ambito di due corsi (prof.ssa Elena Bargelli e prof. Vincenzo Mele) sono svolti in inglese (in CdL diversi dalla LM52): https://www.sp.unipi.it/it/mobilita-internazionale/visiting-fellows/
			d) N. moduli (1=1CFU) erogati da <i>Visiting Fellow</i> Peso 20%	Valore al T ₆ +10%	Nell'a.a. 2020/2021 sono erogate un totale di 38 ore in inglese da <i>Visiting Fellow</i> : https://www.sp.unipi.it/it/mobilita-internazionale/visiting-fellows/

RICERCA					
ASSE STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	RESPONSABILE	INDICATORI E PESO	TARGET AL 2022 (T ₂₄)	Situazione rilevata al 12mo mese
R.1: Promuovere, sostenere e valutare la ricerca	R.1.1. Sostenere la partecipazione tanto di singoli docenti che del Dipartimento in quanto tale a reti e network nazionali e internazionali	CAI	a) Disponibilità di un sistema di mappatura delle adesioni di Dipartimento e di MoU Peso 60%	SI/ongoing e Comunicata in CdD	SI/ongoing https://accordi-internazionali.cineca.it/accordi.php?aree%5B%5D=14&continenti=%25&paesi=%25&univ_stran=%25&univ_ita=24&anni=%25&btnSubmit=Cerca
			b) N. di Adesioni di Dipartimento a reti e network nazionali e internazionali Peso 20%	valore rilevato T ₁₂ +10%	T ₁₂ =6 Limitiamo l'indicazione al numero di accordi sottoscritti dal Dipartimento negli ultimi 3 anni (2018-2020)
			c) N. di MoU sottoscritti per a.a. Peso 20%	1	Attualmente per il 2021 non risultano sottoscritti nuovi MoU

	R.1.2. Informare periodicamente i docenti e i ricercatori del Dipartimento in merito agli strumenti di monitoraggio e valutazione del sistema della ricerca d'Ateneo	Delegato per la Ricerca	N. di iniziative di informazione realizzate	4	T ₁₂ =2 1 iniziativa di divulgazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione Rating di Ateneo area 14 1 iniziativa di comunicazione mirata a sensibilizzare i docenti sui criteri VQR 2015-2019
	R.1.3. Sostenere la collaborazione tra docenti del dipartimento anche afferenti a SSD differenti	Delegato per la Ricerca	a) N. di PRA finanziati nel biennio cui partecipano SSD appartenenti ad aree diverse Peso 50%	2	Purtroppo, i PRA non sono stati rifinanziati nell'arco temporale intercorso tra l'approvazione del Piano e il presente monitoraggio
		Delegato per la ricerca in collaborazione con Direttore Dipartimento	b) N. di Laboratori di ricerca multidisciplinari e multi-area derivanti da PRA Peso 50%	1	Purtroppo, i PRA non sono stati rifinanziati nell'arco temporale intercorso tra l'approvazione del Piano e il presente monitoraggio
R.2: Potenziare la partecipazione a bandi competitivi, anche comunitari	R.2.1. Svolgere attività di informazione e di formazione di docenti e ricercatori sulle possibilità di finanziamento a livello Regionale, Nazionale e Internazionale	Delegato per la Ricerca	N. di iniziative dedicate esclusivamente al Dipartimento di Scienze Politiche/anno Pesi: 50% dato al 2021 50% dato al 2022	- 1/2021 - 2/2022	Il Delegato per la Ricerca sta provvedendo all'organizzazione di n.2 incontri uno dedicato alle opportunità di finanziamento a livello regionale e di fondazioni ecc. (in calendario entro l'estate) e un secondo alle opportunità di finanziamento derivanti da Fondi Europei (in calendario in autunno)
	R.2.2. Sostenere l'attività di ricerca di finanziamenti	Direttore di Dipartimento	Unità di personale tecnico-amministrativo a t.d. destinato a tale attività Pesi: 50% dato al 2021	- 1/2021 - 2/2022	Nel 2020-2021 il dipartimento ha potuto contare sua risorsa ad hoc aggiuntiva, nella persona di dott.ssa Monica di Ruscio ha preso servizio il



			50% dato al 2022		16/04/2020 in qualità di tecnologa a tempo determinato per 18 mesi.
--	--	--	---------------------	--	--

TERZA MISSIONE					
ASSE STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	RESPONSABILE	INDICATORI E PESO	TARGET AL 2022 (T ₂₄)	Situazione rilevata al 12mo mese
TM.1: Potenziare l'attività di <i>Public Engagement</i>	TM.1.1. Valorizzare le attività di <i>Public Engagement</i> già in essere	Direttore di Dipartimento	a) Presenza di Delegato/i per la Terza Missione Peso 20%	SI	T ₁₂ =SI nomina attribuita alla prof.ssa Rita Biancheri - prot. n 3537/2020 rep 279/2020 del 17/11/2020
		Delegato/i per la Terza Missione	b) Disponibilità di un sistema di monitoraggio delle attività di <i>Public Engagement</i> Peso 20%	SI/ <i>ongoing</i>	Il primo step di monitoraggio è stato attivato https://www.sp.unipi.it/it/dipartimento/registrazione-attivita-sito/
			c) Disponibilità di un sistema di mappatura delle attività di ricerca Peso 20%	SI/ <i>ongoing</i>	Vedi punto precedente 1.1.b)
		Delegato/i per la Terza Missione in collaborazione con la Commissione per il sito DiSP	d) Presenza di una pagina dedicata alle attività di Terza Missione Peso 20%	SI/online	SI/on line https://www.sp.unipi.it/it/terza-missione/
			e) Azioni di divulgazione sui social media (Twitter, podcast e/o pillole video). Peso 20% (ognuno 10%)	SI: 1. Canale Twitter 2. N.3 podcast e/o pillole video online	- Si segnala che: • il canale Twitter è presente: https://twitter.com/DspUnipi • è stato aperto un canale Telegram https://t.me/news_sp_unipi
		TM.1.2. Sostenere ed incentivare iniziative di divulgazione e scientifica	Delegato/i per la Terza Missione	a) N. di incontri pubblici di divulgazione attività di ricerca non valorizzate/anno Peso 50%	2/anno
	b) Disponibilità dato relativo al N. di incontri pubblici/anno Peso 50%			SI	SI attraverso il sito di Dipartimento (cfr. TM1.1. d)



	TM.1.3. Sostenere ed incentivare accordi di collaborazione con le altre realtà istituzionali del territorio	Delegato/i per la Terza Missione	N. Convenzioni riconducibili all'area istituzionale	N. T ₁₂ +10%	N=139 di cui N=21 per l'area Ricerca N=118 per l'area Didattica (si precisa che il dato è raccolto separatamente per area Didattica e Ricerca per ragioni di carattere organizzativo/gestionale)
TM.2: Potenziare le attività di formazione continua	TM.2.1. Sostenere e rafforzare l'offerta di attività di formazione continua	Direttore di Dipartimento	a) Unità di personale (personale a t.d.) dedicato ai Master Peso 1/3	SI	SI/2021 – e in futuro Contratto <i>ad hoc</i> personale categoria D T.I. dedicato: dott.ssa Linda Palatella (presa di servizio 01/04/2021 prot. n. 1365/2021 del 20/04/2021)
			b) Unità di personale (personale a t.d.) dedicato ai corsi di formazione continua Peso 1/3	SI	SI/2021 – e in futuro Contratto <i>ad hoc</i> personale categoria D T.I. dedicato: dott.ssa Linda Palatella (presa di servizio 01/04/2021 prot. n. 1365/2021 del 20/04/2021)
			c) Unità di personale (personale a t.d.) dedicato a <i>summer</i> e <i>winter school</i> Peso 1/3	SI	SI/2021 – e in futuro Contratto <i>ad hoc</i> personale categoria D T.I. dedicato: dott.ssa Linda Palatella (presa di servizio 01/04/2021 prot. n. 1365/2021 del 20/04/2021)
TM.3: Potenziare e incentivare il trasferimento dei risultati delle ricerche	TM.3.1. Incentivare le collaborazioni e i partenariati con il mondo produttivo e associativo	Delegato/i per la Terza Missione in collaborazione con Direttore di Dipartimento	a) N. Convenzioni e Partenariati con mondo produttivo e associativo Peso 50%	N. T ₁₂ +10%	N=472 di cui N=26 per l'area Ricerca N=446 per l'area Didattica (si precisa che il dato è raccolto separatamente per area Didattica e Ricerca per ragioni di carattere organizzativo/gestionale)
			b) N. di incontri-seminari/anno	1/anno	Pur non essendo stato organizzato un incontro



			Peso 50%	<p>formale sul tema, le attività di monitoraggio realizzate ai fini della presente relazione hanno fatto emergere la possibilità di sviluppare parte delle attività realizzate dai Laboratori di Dipartimento attraverso lo strumento dello spin-off. Il Direttore e i colleghi più direttamente interessati stanno procedendo alle verifiche del caso anche con il supporto degli uffici di Ateneo.</p> <p>D'accordo con la Delegata alla Terza Missione si ipotizza di organizzare un seminario <i>ad hoc</i>, nel corso della seconda parte dell'anno, che coinvolga più direttamente i colleghi interessati da questa iniziativa e quelli che in passato hanno promosso iniziative simili (cfr. IUR.AP spin off di area giuridica prof.ssa Giovanna Pizzanelli)</p>
--	--	--	----------	---

Pisa, 31 maggio 2021

La Delegata alla Qualità
Prof.ssa Silvia Cervia